

Centrum Ethiek in de Sport vzw

Naam: Centrum Ethiek in de Sport vzw
Rechtsvorm: Vereniging zonder winstoogmerk
Zetel: Zuiderlaan 13
9000 Gent

STATUTEN

Hoofdstuk 1: De vereniging	2
Hoofdstuk 2: Doel en activiteiten	3
Hoofdstuk 3: Leden/Lidmaatschap	4
Hoofdstuk 4: De algemene vergadering	6
Hoofdstuk 5: Het bestuursorgaan	9
Hoofdstuk 6: Aansprakelijkheid van bestuurders	13
Hoofdstuk 7: Financiering en boekhouding.....	14
Hoofdstuk 8: Ontbinding en vereffening.....	15
Hoofdstuk 9: Varia	16

Hoofdstuk 1: De vereniging

Artikel 1: Naam

De vereniging draagt de naam "Centrum Ethiek in de Sport", vereniging zonder winstoogmerk.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2: Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan op elk moment worden ontbonden.

Hoofdstuk 2: Doel

Artikel 4: Doel/Missie

Het Centrum Ethiek in de Sport informeert, stimuleert en ondersteunt de Vlaamse sportsector om actief te investeren in ethische thema's die belangrijk zijn bij een kwaliteitsvolle sportbeoefening.

De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

1. als kenniscentrum functioneren op het gebied van ethisch sporten;
2. informatie, kennis en expertise of beleidsopties van de Vlaamse overheid op het gebied van ethisch sporten in bruikbare instrumenten voor de sportsector omzetten, delen en daarvoor begeleiding en ondersteuning verzorgen voor de sportsector;
3. bestaande instrumenten en praktijken op het gebied van ethisch sporten volgen en evalueren;
4. de Vlaamse overheid ondersteunen op het domein van ethisch sporten;
5. het maatschappelijk draagvlak voor thema's op het gebied van ethisch sporten vergroten.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5: Communicatie

Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Hoofdstuk 3: Leden/Lidmaatschap

Artikel 6: Werkende leden

In de vzw zijn enkel werkende leden. Er zijn minimum vier werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald. De werkende leden in de vzw zijn geen bijdrage verschuldigd.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering.

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Artikel 7: Voorwaarden lidmaatschap

Om lid te worden van de vereniging moet men:

- a) Akkoord gaan met de statuten van de vereniging;
- b) Een uittreksel uit het strafregister model 1 voorleggen;
- c) Aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij volstreekte meerderheid van stemmen. Het bestuur beslist autonoom over elk verzoek tot opneming.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

Artikel 8: Ontslag

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het werkend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkende lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 9: Opschorting/uitsluiting

Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3^e van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3^e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10: Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

Hoofdstuk 4: De algemene vergadering

Artikel 11: Samenstelling, vertegenwoordiging en stemrecht

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.
Elk werkend lid heeft één stem.

Artikel 12: Volmachten

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Artikel 13: Bevoegdheden

Alleen de algemene vergadering is (exclusief) bevoegd voor:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de rekeningnazichters en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de rekeningnazichters;
5. de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de aanvaarding en de uitsluiting van een werkend lid;
8. de bepaling van een eventuele leeftijdsgrens voor de leden;
9. het wijzigen en stemmen over het intern reglement;
10. het geven van haar goedkeuring aan het door het bestuursorgaan voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning. De algemene vergadering bewaakt de uitvoering van het meerjarenbeleid en de lange termijn financiële planning. Daarbij legt het bestuursorgaan verantwoording af over het eigen functioneren, de relatie met de vertegenwoordiger van het personeel het gevoerde beleid en de financiën van de organisatie. Zij toont bovendien aan of die nog steeds stroken met het meerjarenbeleidsplan, met inbegrip van de missie en de strategie van de organisatie.

Artikel 14: Vergaderingen

De voorzitter van het bestuursorgaan of, bij ontstentenis van deze, de ondervoorzitter of, bij ontstentenis van deze, de oudste van de aanwezige bestuurders, zit de algemene vergadering voor.

De algemene vergadering moet minimum eenmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar en dit in het eerste semester worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van de begroting en van de rekening.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Het bestuursorgaan is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk vragen aan het bestuursorgaan. De algemene vergadering wordt in dit geval bijeengeroepen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Het bestuursorgaan roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt minimum 15 dagen voor het tijdstip waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda. De oproeping gebeurt schriftelijk via brief of via mail. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter of één van de leden van het bestuursorgaan.

Elk voorstel, ondertekend door minimum 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

De leden van het bestuursorgaan beantwoorden tijdens de algemene vergadering de vragen van werkende leden over het jaarverslag en/of agendapunten. De algemene vergadering kan geconsulteerd worden voor bepaalde beleidsthema's of naar aanleiding van bepaalde beleidskeuzes.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Centrum Ethiek in de Sport zulks vereisen, kunnen de besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij schriftelijk akkoord via e-mail van de werkende leden. Daartoe is vereist dat er vooraf een akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie.

Artikel 15: Besluiten

De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.

Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

Artikel 16: Bijzondere meerderheden

In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt.

Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 17: Notulen

De beslissingen van elke algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De originele notulen van de algemene vergadering worden gebundeld en bewaard.

De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen van de algemene vergadering door publicatie op de website.

Derden hebben recht op inzage in de notulen van de algemene vergadering. Zij worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering op de website.

Hoofdstuk 5: Het bestuursorgaan

Artikel 18: Samenstelling van het bestuursorgaan.

De vzw telt minimum drie bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal (werkende) leden.

Artikel 19: Benoeming

De bestuurders worden voor een periode van vier jaar benoemd. Het mandaat is 2x hernieuwbaar. Dit is de maximale aaneengesloten zittingsperiode. Indien het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

De benoeming van de bestuurders gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de benoeming van de bestuurders is geheim.

Artikel 20: Ontslag

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk of via mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- A) wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw.
- B) wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment geschorst of afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Artikel 21: Volmachten

Een bestuurder kan geen volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op een samenkomst van het bestuursorgaan.

Artikel 22: Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met

uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 23: Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuur

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 24: Vergaderingen, beraadslaging en beslissing

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter of twee bestuurders.

Het bestuursorgaan vergadert op regelmatige basis zodat het zijn functie naar behoren kan vervullen, met een minimum van vijf vergaderingen op jaarbasis.

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Elke bestuurder heeft één stem.

Artikel 25: Notulen

Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden er notulen opgesteld. De originele notulen van het bestuursorgaan worden samengebracht. Derden hebben inzage in de notulen van het bestuursorgaan en worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van het bestuursorgaan op de website.

Artikel 26: Onverenigbaarheden

Om de besluitvorming van de organisatie te vrijwaren van beïnvloeding door oneigenlijke belangen, worden een aantal onverenigbaarheden bepaald. Zijn niet verenigbaar met de functie als bestuurder:

- personen die een arbeidsrelatie hebben met een bedrijf dat een commerciële relatie heeft met de organisatie (bijvoorbeeld sponsoren);
- personen die lid zijn van een rechtsprekend orgaan in de organisatie;
- directe familieleden van het personeel;
- personen van wie de beroepsbezigheden belangenvermenging zouden kunnen veroorzaken.

Artikel 27: Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

Artikel 28: Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit medelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of

vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Hoofdstuk 6: Aansprakelijkheid van bestuurders

Artikel 29: Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Hoofdstuk 7: Financiering en boekhouding

Artikel 30: Jaarrekening en begroting

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de jaarrekening en begroting op.

De jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt aan de uitnodiging voor de algemene vergadering gehecht.

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting legt de raad van bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zicht uit over de kwijting aan de bestuurders.

Hoofdstuk 8: Ontbinding en vereffening

Artikel 31: De bestemming van het netto-actief

De bestemming van het netto-actief dat moet worden gegeven is de volgende.

In geval van ontbinding, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk hetzij van rechtswege, op welk ogenblik en voor welke oorzaak ook, wordt het netto overblijvende maatschappelijk actief, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgedragen aan een andere vzw met een gelijkaardig doel.

Indien deze vereniging verkiest dit actief niet te aanvaarden, beslist de algemene vergadering aan welke vereniging, stichting of instelling, die hetzelfde doel nastreeft als deze vereniging, het netto-actief zal worden overgedragen.

Artikel 32: vereffenaar(s)

De vereffening moet gebeuren door twee of meer vereffenaars.

Hoofdstuk 9: Varia

Artikel 33: Slotbepaling

Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is geregeld, gelden de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.